



Ihre Checkliste

Als einfache Kopie (digital):

- » Personalausweis,
- » Reisepass
- » Führerschein und Fahrzeugpapiere
- » Impfpass
- » Grundbuchauszüge
- » sämtliche Änderungsbescheide für empfangene Leistungen
- » Zahlungsbelege für Versicherungsprämien, insbesondere Rentenversicherung
- » Meldenachweise der Arbeitsämter, Bescheide der Agentur für Arbeit
- » Rechnungen, die offene Zahlungsansprüche belegen
- » Mitglieds- oder Beitragsbücher von Verbänden, Vereinen oder sonstigen Organisationen

In Ihrer physischen Dokumentenmappe sollten außerdem alle Familienurkunden (Geburts-, Heirats-, Sterbeurkunden) bzw. ein Stammbuch im Original hinterlegt sein.

Außerdem sollte enthalten sein:

Im Original oder als beglaubigte Kopie (physisch):

- » Sparbücher, Kontoverträge, Aktien, Wertpapiere, Versicherungspolizen
- » Renten-, Pensions- und Einkommensbescheinigungen, Einkommenssteuerbescheide
- » Qualifizierungsnachweise: Zeugnisse
(Schulzeugnisse, Hochschulzeugnisse, Nachweise über Zusatzqualifikationen)
- » Verträge und Änderungsverträge, zum Beispiel auch Mietverträge, Leasingverträge etc.
- » Testament, Patientenverfügung und Vollmacht

Beachten Sie, dass die physische Mappe am besten außerhalb ihres Hauses in einem Tresor gelagert wird. Außerdem sollten Sie wichtige Dokumente Ihrer Kinder auch mit in die Mappe nehmen oder digital hochladen.